

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»  
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат  
III -IV вида г.Саратова»  
Н.Н.Шустер  
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в сети Интернет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального школьного сайта и определяет понятия, цели, требования, примерную структуру сайта ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова» (далее «школьный сайт»). Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Письмом Министерства образования Саратовской области № 01-26/4786 от 14.08.2013г.
- Уставом ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова».

1.2. Школьный сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Школьный сайт является одним из современных информационных ресурсов ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова», доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова» назначает редактора школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

#### 2.1. Цели:

2.1.1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства в ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова».

2.1.2. Представление ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова» в Интернет-сообществе.

#### 2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование целостного позитивного образа ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова» (далее «школы») путем создания условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, общественных организаций и заинтересованных лиц.

2.2.2. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

### III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс школьного сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.  
3.2. Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Политика содержания Сайта определяется администрацией школы и не должна противоречить законодательству РФ.

3.4. Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, в том числе:
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о календарном учебном графике;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
    - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - ✓ должность руководителя, его заместителей;
    - ✓ контактные телефоны;
    - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - ✓ фамилия, имя, отчество работника;
  - ✓ занимаемая должность (должности);
  - ✓ преподаваемые дисциплины;
  - ✓ ученая степень (при наличии);
  - ✓ ученое звание (при наличии);
  - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - ✓ общий стаж работы;
  - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам

- об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, отражающая деятельность школы: планируемые и проведенные акции и мероприятия, результаты олимпиад и конкурсов и т.п., предоставляемая участниками образовательного процесса.

б) копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.5. Редактор школьного сайта обновляет сведения, указанные в пункте 3.4, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6. Информация, собранная для размещения на школьном сайте, должна предоставляться редактору школьного сайта только в электронном виде.

3.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре школьного сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.8. Информация, указанная в п.3.4, размещается на сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. Приведенный перечень информации, размещенной на школьном сайте, является примерным и может быть расширен в соответствие с приоритетными задачами школы.

3.10. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. При размещении информации на школьном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с разделом IV данного положения.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.14. Обновление школьного сайта проводится не реже одного раза в 2 недели.

#### **IV. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.