

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»  
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат  
III-IV вида г.Саратова»  
Н.Н.Шустер  
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Ресурсном центре на базе** **ГБСКОУ «Школа-интернат III –IV вида г. Саратова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр специального (коррекционного) образовательного учреждения (далее – Ресурсный центр) создается на базе специального (коррекционного) образовательного учреждения в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области по итогам присвоения образовательному учреждению статуса федеральной площадки.

1.2. Присвоение статуса федеральной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательного учреждения. Участие в реализации федеральной площадки учитывается при установлении стимулирующих выплат к должностному окладу работников образовательного учреждения, которым присвоен статус федеральной площадки. В рамках целевых программ Саратовской области в сфере образования могут выделяться средства на стимулирование приоритетных направлений федеральной деятельности Ресурсного центра.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования Саратовской области, уставом, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Основные направления деятельности Ресурсного центра его цели и задачи**

2.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на обеспечение модернизации и развития специального (коррекционного) образования Саратовской области с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной образовательной политики в сфере специального (коррекционного) образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются разработка, апробация и внедрение:

- вариативных специальных (коррекционных) образовательных программ (дошкольного и дополнительного образования) с максимально широким диапазоном, соответствующим различным возможностям и потребностям детей с ОВЗ;
- методик повышения квалификации педагогических работников, обучающихся, воспитывающих детей с ОВЗ на основе применения современных образовательных технологий;
- практики сетевого взаимодействия образовательных учреждений, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

2.3. Основная цель Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений по приоритетным направлениям инновационной деятельности.

#### 2.4. Главные задачи Ресурсного центра:

- оказание ранней коррекционно-педагогической помощи детям с ОВЗ, предоставление дошкольных образовательных услуг детям, указанной категории;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения детей с ОВЗ с использованием современных информационных средств, аппаратно-программных комплексов;
- организации обучения, воспитания, оказание коррекционно-педагогической помощи детям с ОВЗ с дальнейшей их интеграцией в массовые образовательные учреждения;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ обучающихся, воспитывающихся в массовых общеобразовательных учреждениях;
- консультирование родителей, педагогов, специалистов общеобразовательных учреждений по вопросам обучения, воспитания и психолого-педагогической коррекции детей с ОВЗ;
- организация проведения семинаров для учителей массовых школ;
- разработка, апробация и распространение программ, методик, технологий работы с детьми с ОВЗ;
- обеспечение информационно-психологического сопровождения семьи.

### 3. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации и программы Ресурсный центр:

- планирует свою деятельность исходя из главных задач, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляет мониторинг реализуемой работы по утвержденной программе;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение о ходе реализации программы.

3.3. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с Министерством образования Саратовской области;
- обеспечивать в рамках реализации программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать Министерство образования Саратовской области о возникших проблемах, препятствующих реализации программы.

3.4. Ресурсный центр ежегодно в сроки и по форме, установленные приказом Министерства образования Саратовской области представляют письменный отчет о реализации программной деятельности.

### 4. Структура Ресурсного центра

- служба ранней помощи;
- дошкольный отдел (Лекотека, группа кратковременного пребывания, группа для детей со сложным дефектом, группа подготовки к обучению в школе);
- школьный отдел (группа, использующая дистанционные технологии, надомное обучение);
- отдел дополнительного образования (спортивные кружки, туризм т.п.);
- программно-методический отдел (анализ результатов работы и оценка ее эффективности в соответствии с разработанными Ресурсным центром критериями, организация семинаров и тренингов, для специалистов инклюзивных ОУ, по проблемам организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ).