

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III -IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в ГБСКОУ «Школа-интернат III – IV вида г. Саратова»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма детей в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регулирует деятельность ГБСКОУ «Школа-интернат III – IV вида г. Саратова» и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в Школу-интернат, реализующую общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.19.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.28.2110 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Инструкцией по приёму детей в специальные школы-интернаты для незрячих и слабовидящих детей;
- Уставом Школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы-интерната.

2. Общий порядок приема учащихся в школу-интернат.

2.1. В школу-интернат принимаются граждане Российской Федерации при наличии направления министерства образования Саратовской области.

2.2. В школу-интернат принимаются дети при наличии медицинских показаний к обучению в общеобразовательном учреждении для слепых и слабовидящих.

2.3. Основанием для выдачи направления является заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области (в дальнейшем - ОПМПК).

2.4. В Школу-интернат принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В школу-интернат могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при

прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения патологии органа зрения, учащиеся, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

2.5. В школу-интернат принимаются незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте. Обучение осуществляется по системе Брайля.

2.6. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в школу-интернат, не предусмотренные Уставом школы-интерната и настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.8. Прием граждан, имеющих направление министерства образования Саратовской области, осуществляется без вступительных испытаний. Приём граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление детей в школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок приема в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс школы-интерната принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года). Допускается прием детей с превышением возрастных норм.

Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится на основании заключения ОПМПК о готовности ребёнка к обучению в школе-интернате и согласованию с министерством образования Саратовской области.

3.2. При подаче заявления и документов поступающих родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка также предъявляют:

- направление-путевку министерства образования Саратовской области;
- заключение ОПМПК;
- справку об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом) и её ксерокопию;
- СНИЛС ребёнка и его ксерокопию;
- справку с места жительства;
- медицинскую карту для школы.

3.5. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Зачисление детей в школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. Гражданам может быть отказано в приёме их детей в общеобразовательное учреждение только по следующим причинам:

- отсутствие направления-путевки министерства образования Саратовской области;
- отсутствие свободных мест в школе-интернате в соответствии с лицензионной мощностью образовательного учреждения;
- наличия у ребёнка медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих.

3.7. В случае отказа в приеме ребенка в школу-интернат родители (законные представители) могут обратиться в министерство образования Саратовской области с целью получения направления или информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях данного профиля и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

3.8. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в школу-интернат осуществляется на свободные места.

4. Порядок приема во 2-е и последующие классы.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы школы-интерната осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

4.2. Основанием для приема является заключение ОПМПК и направление министерства образования Саратовской области.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения ребенка с нарушением зрения в общеобразовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-12-е классы родители предоставляют документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения.

4.5. После получения основного общего образования обучающиеся, их родители (законные представители) вправе подать заявление о продолжении обучения в данном учреждении по освоенной ранее образовательной программе в условиях средней школы (11-12 классы).

4.6. Прием в 11-е классы выпускников 10-х классов школы-интерната осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 11 класс выпускнику и (или) родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в 11 класс их детей.

4.7. Прием в 11-й класс выпускников 9-х и 10-х классов других образовательных учреждений при условии наличия свободных мест в ранее открытом классе по согласованию с министерством образования Саратовской области при превышении количества поданных заявлений над количеством свободных мест проводится на основании результатов собеседования для всех поступающих, имеющих направление министерства образования Саратовской области.

4.8. Решение о приёме в 11-е классы школы-интерната принимает директор школы-интерната. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы-интерната.

Ф. И.О. _____

_____ родителя (законного представителя) ненужное
зачеркнуть
проживающего по адресу:

Телефон (домашний) _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., полностью; дата рождения; место рождения)

в _____ класс государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида г. Саратова", для освоения соответствующей образовательной программы в _____ форме

(очного обучения, индивидуального обучения на дому и т.д.)

Настоящим заявлением подтверждаю, что с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном специальном (коррекционном) образовательном учреждении Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида г. Саратова", ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка (учащегося) установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

заявление

В соответствии с п.13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные п.12 и 14 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании изложенного, руководствуясь п. 13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», прошу принять следующие документы (отмеченные знаком «V»):

- копия документа подтверждающего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о расторжении брака родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (законных представителей);
- справка из органов ЗАГС подтверждающая, что сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;
- направление (справка) врача-офтальмолога;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- документы, подтверждающие инвалидность ребенка;
- индивидуальная программа реабилитации;
- личное дело ребенка;
- ведомость успеваемости ребенка;
- характеристика на ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия документа подтверждающего личность (паспорт) ребенка
- иные документы: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что документы (их копии) представлены в образовательное учреждение добровольно, в количестве _____.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.