

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III-IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о модели портфолио учащихся, воспитанников средних и старших классов ГБСКОУ «Школа-интернат III- IV вида г.Саратова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом образовательного учреждения и определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения школе.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой демонстрации индивидуальных достижений учащегося: оно представляет собой комплект документов, демонстрирующий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной) и является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной и средней школы.
- 1.3. Использование портфолио, как формы оценки достижений, позволяет создавать для каждого учащегося, воспитанника ситуацию успеха.
- 1.4. В процессе создания портфолио ребёнок имеет возможность проводить самоанализ учебной, творческой, коррекционной, спортивной, социально-активной деятельности.

2. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО.

- 2.1. Представить отчёт по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
- 3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность.
- 3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся.
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА.

- 4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.
- 4.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- 5.1. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников школы, наряду с результатами итоговой аттестации.
- 5.2. Период накопления (сбора) портфолио – с 5 по 12 классы
- 5.3. Учёт документов, входящих в портфолио, и определение итогового балла производится классным руководителем и воспитателем. Школа выдаёт выпускнику итоговый документ по портфолио, заверенный школьной печатью и подписью представителя администрации.

- 5.4. Портфолио хранится в школе-интернате в течение всего пребывания учащегося в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) учащегося.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- 6.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А 4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 6.2. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

6.2. Портфолио учащегося имеет:

Раздел I. «Общая информация» представляет собой раздел вводной информации об ученике.

Он состоит из автобиографии (в свободной форме учащийся пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни), что позволяет оценить умение школьника анализировать события собственной жизни и делать логически обоснованные выводы и жизненных планов (учащиеся формулируют свои жизненные планы на указанный период), что позволяет оценить конкретность планов и продуманность действий по их реализации.

Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало года.)

1. Дата работы _____
2. Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее _____
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться _____
5. Мне интересны профили _____
6. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____
7. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает _____
8. Мои образовательные планы на год _____

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат
К концу года			
В I четверти			
Во II четверти			
В III четверти			
В IV четверти			

Раздел II. «Результаты учебной деятельности»

- Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:
 - дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня;
 - сертификаты о прохождении курсов по предметам;
 - 5-9 кл. – средний балл годовых оценок;
 - 10 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации;
 - 11 кл. - средний балл годовых оценок;
 - 12 кл. – результаты государственной (итоговой) аттестации (в т.ч. ЕГЭ);
 - результаты тестирований, репетиционных, пробных экзаменов, итогового тестирования.
 - индивидуальный образовательный маршрут.

Перечень представленных документов

	Название официального документа	Время и место его получения
1		
2		
3		

Раздел III. «Перечень моих достижений»: в этом разделе помещаются все имеющиеся у учащегося документированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности.

- свидетельство об общем образовании;
- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: дополнительные курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- дипломы, грамоты за участие в спортивных соревнованиях.

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях

Дата	Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Мое участие в научно-исследовательской деятельности

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

Мое участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п.

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Мое участие в факультативах, кружках, секциях

Годы учебы	Факультатив	Кружок	Секция

Количество и порядок следования блоков может меняться. Главное – наиболее объективно и в наиболее выгодном свете представить свои достижения, расположив материалы логично. При составлении портфолио необходимо продумать главную линию, которую будут формировать, раскрывать и подтверждать все описания и документы.

Раздел IV. «Отзывы» - раздел включает в себя:

- отзывы преподавателей (краткая характеристика учащегося, которая описывает его участие в учебной деятельности)
- заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник;
- рецензия на статью, проект, исследовательскую работу;
- благодарственные письма из различных организаций и органов;

6.3. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность, представленных материалов;
- наглядность.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

- 7.1. Портфолио оформляется самим учащимся.
- 7.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и (кроме грамот, благодарностей).
- 7.3. По необходимости, работа учащегося с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, воспитателей. В ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами - консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель и воспитатель:

- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- являются организаторами деятельности в данном направлении; организуют выставки, презентации портфолио, информируют учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствуют вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживают индивидуальное развитие ребёнка;
- вносят предложения о внедрении в образовательный процесс современных методов оценивания портфолио;
- фиксируют наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовят аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль по ведению портфолио.

Администрация:

- ответственны за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывают нормативную документацию, отслеживают результаты деятельности в данном направлении, оформляют итоговую документацию по классам;
- информируют членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляют просветительскую деятельность;
- осуществляют контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультируют классных руководителей, воспитателей, родителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организуют проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

8. РАНЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ПОРТФОЛИО.

- 8.1. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- 8.2. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

- 8.3. Анализ портфолио производится экспертной группой, в состав которой в обязательном порядке входит классный руководитель, воспитатель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и оценки их портфолио.
- 8.4. По результатам материалов Портфолио делаются выводы о сформированности у учащихся универсальных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на ступени основного общего и среднего образования.
- 8.5. По итогам оценивания составляется итоговая ведомость образовательного рейтинга каждого обучающегося, класса в целом.

9. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО.

9.1. Результат портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы-интерната (аккредитация школы-интерната, контроль качества образования).

9.2. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся.

9.3. Положение действительно до внесения следующих изменений.

ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида г. Саратова"
(наименование учебного заведения)

Фамилия

Место
для фото

.....

Имя

.....

Отчество

.....

Класс

.....

Период, за который представлены документы и материалы:

С 20...г.

По 20...г.

Личная подпись школьника

.....

1. Раздел I. Информация о владельце портфолио.

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Пример оформления

Общие сведения об ученике

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Ф.И.О. родителей, дата их рождения _____

Адрес, телефон, email, адрес сайта _____

Личная подпись: _____

Характеристика на ученика.

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (*автобиография*). В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики, информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ можно проводить на первом классном часе, а затем заполненный лист вкладывать в рабочую папку (портфолио). Интересно анализировать: происходят ли изменения в рассуждениях ребенка, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. Д.

Пример оформления

САМОАНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ПЛАНОВ И ИНТЕРЕСОВ

(на начало учебного года, на первом классном часу)

1. дата проведенной работы _____
2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5,10,20 лет) я бы хотел добиться _____
5. Мне интересны учебные предметы _____
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

7. МОИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАНЫ НА ГОД

период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает _____

(заполняется самостоятельно учащимся на классном часе последней неделе апреля, либо дома)

1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня: _____
2. Из запланированного мне удалось выполнить _____
3. Невыполненным оказалось _____ потому
что _____
4. В результате изучения предметов _____ для меня стало
важным _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было

7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились

8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является
_____, так как _____

Оценка документов, входящих в портфолио

№	Раздел	Составляющие	Результаты (балл)
1	2	3	4
1	Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены.	Алгебра	до 5
		Русский язык	до 5
	Результаты итоговой аттестации. Экзамены по выбору	Экзамен 1	до 5
		Экзамен 2	до 5
2	Результаты участия в олимпиадах	Международная: - победитель, призер или участник	10
		Всероссийская: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	10 9 8
		Областная: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	8 7 6
		Городская: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	6 5 4
		Школьная: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	3 2 1
		Альтернативные олимпиады: - победитель; - призер	5 4
3	Результаты научно-практических конференций	Международные: - лауреат, дипломат, участник	10
		Всероссийские: -лауреат; - дипломат; - участник, получивший документ об участии в конференции	9 8 7
		Областные: -лауреат; - дипломат; - участник, получивший документ об участии в конференции	8 7 6
		Городские: -лауреат; - дипломат; - участник, получивший документ об участии в конференции	6 5 4
		Школьные:	

		-лауреат; - дипломат; - участник, получивший документ об участии в конференции	3 2 1
		Альтернативные; -лауреат; - дипломат	5 4
4	Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования	Международные: - победитель, призер или участник	10
		Всероссийские: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	10 9 8
		Областные: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	8 7 6
		Городские: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	6 5 4
		Школьные: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	3 2 1
		Альтернативные соревнования и конкурсы; - победитель; - призер	5 4
5	Средний балл аттестата		Максимально 5
6	Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов		3(за каждую)
7	Грамоты системы дополнительного образования		3(за каждую)
8	Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ		5
9	Участие в работе кружков, секций		До 5
10	Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений		1(за каждое)
11	Презентация портфолио		До 5
12	5-12 кл., средний балл годовых оценок		До 5
	ИТОГО:		