

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III-IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфолио учащихся, воспитанников начальных классов
в ГБСКОУ «Школа-интернат III- IV вида г.Саратова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.
- 1.3. Портфолио является составной частью образовательного рейтинга выпускника начальной школы.
- 1.4. Использование портфолио, как формы оценки достижений, позволяет создавать для каждого учащегося, воспитанника ситуацию успеха.
- 1.5. В процессе создания портфолио учащийся имеет возможность проводить самоанализ учебной, творческой, коррекционной, спортивной, социально-активной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. **Цель портфолио** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого учащегося ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать интерес учащегося к определенному виду деятельности;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования учащегося;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- 3.1. Портфолио учащегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя и воспитателя.
- 3.4. Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов координирует деятельность классных руководителей и воспитателей по данному направлению работы.
- 3.5. Портфолио хранится в школе-интернате в течение всего пребывания учащегося в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой учащегося.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- 4.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2. (Приложение 1)
Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.
- 4.2. Портфолио учащегося имеет:

Титульный лист	<p>Содержит основную информацию</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- учебное заведение, класс;- контактную информацию;- фото ребенка. <p>Оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учащимся.</p>
Раздел «Мой мир»	<p>Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка</p> <ul style="list-style-type: none">- «Мое имя»;- «Моя семья»;- «Мои друзья»;- «Мои увлечения»;- «Моя школа»; <p>"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.</p> <p>"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.</p> <p>"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.</p> <p>"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.</p> <p>"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.</p>

<p>Раздел «Достижения в учебе»</p>	<p>Раздел посвящён школьным предметам и заполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написанными контрольными и проверочными работами и тестами; - работами, выполненными на отличную отметку; - таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; - ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п. - сведения об участии в проектной деятельности; - сведения об участии в исследовательской деятельности (школьные, районные, областные научно-практические конференции и т. д.); - сведения об участии в творческих конкурсах; - итоги предметных олимпиад всех уровней; - итоги образовательного тестирования.
<p>Раздел «Достижения в спорте»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составленные расписания и режим дня; - комплексы физических упражнений; - спортивные достижения; - сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях.
<p>Раздел «Копилка достижений»</p>	<p>Представляет собой собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательские работы и рефераты; - проектные работы; - техническое творчество (модели, макеты, приборы); - работы по искусству; - спортивные достижения; - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащегося; - творческие работы ребенка: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.
<p>Раздел «Участие в жизни класса и школы»</p>	<p>Другие формы творческой активности: участие в классных и общешкольных мероприятиях, концертах, ярмарках, соревнованиях и др. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.</p>
<p>Раздел «Отзывы и пожелания».</p>	<p>В конце каждого учебного года учитель пишет учащемуся характеристику, которая вкладывается сюда. Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителям и родной школе, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил. Раздел включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого учащегося своей конкретной деятельности и ее результатов.</p>

4.3. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность, представленных материалов;
- наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

- 4.4. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

Работа учащихся, воспитанников с портфолио сопровождается помощью взрослых: воспитателей, классных руководителей, родителей. В ходе совместной работы «ученик - педагог» устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на ребенка, родителей, классных руководителей.

Учащийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами - консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель и воспитатель:

- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- являются организаторами деятельности в данном направлении; организуют выставки, презентации портфолио, информируют учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствуют вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживают индивидуальное развитие ребёнка;
- вносят предложения о внедрении в образовательный процесс современных методов оценивания портфолио;
- фиксируют наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовят аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль по ведению портфолио.

Администрация:

- ответственны за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывают нормативную документацию, отслеживают результаты деятельности в данном направлении, оформляют итоговую документацию по классам;
- информируют членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляют просветительскую деятельность;
- осуществляют контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультируют классных руководителей, воспитателей, родителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организуют проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащихся в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
- 6.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится экспертной группой, назначаемой приказом директора. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель и воспитатель класса. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

Раздел	Индикатор	Баллы
<i>Титульный лист</i>	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
<i>Раздел «Мой мир»</i>	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний обучающегося	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
<i>Раздел «Достижения в учебе»</i>	Наличие следующих материалов: - итоги предметных олимпиад всех уровней; - участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, проводимых культурно-образовательными учреждениями; - итоги образовательного тестирования; - грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости; - исследовательские работы и рефераты; - проектные работы; - техническое творчество (модели, макеты, приборы); - работы по искусству; - другие формы творческой активности; - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.	Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, мероприятиях: • федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов, участник – 3 балла; • региональный уровень: победитель – 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 2 балла; • муниципальный уровень: победитель – 4 баллов, призер – 3 баллов, участник – 1 балла; • школьный уровень: победитель – 3 баллов, призер – 2 баллов. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение в учреждениях системы дополнительного образования детей осуществляется следующим образом: 2 балла за каждый сертификат, справку-подтверждение. - 5 баллов - наличие материалов (от 5 и больше); - 3 балла – наличие материалов (3-4); - 1 балл – наличие материалов (1-2)
<i>Раздел «Достижения в спорте»</i>	Наличие следующих материалов: - грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные	-5 баллов – участие в мероприятиях федерального уровня; -4 балла – участие в мероприятиях регионального уровня,

	письма; -фотоматериалы	-3 балла – участие в мероприятиях муниципального уровня, -2 балла – участие в мероприятиях школьного уровня.
Раздел «Участие в жизни класса и школы»	Наличие следующих материалов: -участие в классных и общешкольных мероприятиях, концертах, ярмарках и др.	- 5 баллов - наличие материалов (от 5 и больше); - 3 балла – наличие материалов (3-4); - 1 балл – наличие материалов (1-2)
Раздел «Отзывы и пожелания»	Анализ характеристик, отзывов, самоанализа и других документов. Пожелания учителей предметников, классного руководителя, воспитателя.	Оценка результатов отношения обучающегося к различным видам деятельности по 5-бальной системе.

6.3. По итогам оценивания составляется итоговая ведомость образовательного рейтинга каждого учащегося, класса в целом. (Приложение 2, 3)

7. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО

7.1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7.2. В 4 классе в конце учебного года рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио»;
- « За лучшее оформление работ»;
- « Идея!»;
- « За многогранность таланта»;
- « За трудолюбие»;
- « За творческий подход»

7.3. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

7.4. Результат портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности образовательного учреждения.

7.5. Положение действительно до внесения следующих изменений.