

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III-IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова».

2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) создаётся для решения задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и для обеспечения единого подхода в обучении, воспитании и коррекционной работе, с целью дальнейшей успешной адаптации учащихся.

3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка (1989 г.), Конституцией РФ (1993 г.), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.), «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии» (2013 г.), Уставом ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова» и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

Раздел 2. Цели и задачи ПМПк

1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико - коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся при переходе из начальной школы в среднюю и воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.
2. Задачи ПМПк:
 - 1) выявление характера и причин отклонений в поведении и учении учащихся;
 - 2) выявление актуальных и потенциальных возможностей учащихся;
 - 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
 - 4) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
 - 5) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;
 - 6) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3. Организация работы ПМПк

1. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников.
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально или коллегиально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.
3. На каждого ребёнка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщённую характеристику состояния психофизического развития ребенка, его слабые и сильные стороны личности, интересы и рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво)
5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения всех педагогов, работающих с этим ребенком и до, родителей (законных представителей).
6. На период реализации рекомендаций ребёнку классный руководитель и воспитатель следит за своевременностью и правильностью оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, её эффективностью, динамику развития ребёнка, в случае необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
7. При необходимости углублённой диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию Саратовской области.
8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не чаще двух раз в год.
9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличения объёма работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Раздел 4. Порядок создания ПМПк

1. ПМПк создаётся на основании приказа директора.
2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова» и данным положением утвержденным директором школы-интерната.
3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора по УВР школы-интерната.
4. Состав ПМПк:
 - заместитель директора по УВР школы-интерната;
 - заместитель директора по ВР школы-интерната;
 - педагог-психолог;
 - дефектологи;
 - социальный педагог;
 - врач-педиатр;
 - офтальмолог;
 - медицинская сестра;
 - педагоги.
5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
 - журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - списки учащихся классов;
 - характеристики, заключения и рекомендации специалистов;
 - протоколы заседаний консилиума;
 - аналитические материалы.У председателя консилиума находятся списки специалистов ПМПк, расписание работы специалистов.

Раздел 5. Обязанности и права членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:
 - вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологической адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений психологического состояния ребенка и его семьи;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).