

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»  
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат  
III -IV вида г.Саратова»  
Н.Н.Шустер  
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персональных данных (далее по тексту – «настоящее Положение») регулирует вопросы обработки персональных данных в ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г. Саратова» (далее по тексту настоящего Положения – «Учреждение»), и является обязательным к исполнению.

1.2. Требования, устанавливаемые настоящим Положением основаны на Уставе Учреждения, действующем законодательстве РФ и направлены на урегулирование отношений возникающих при обработке персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в отношении:

1.4.1. обучающихся, воспитанников Учреждения;

1.3.2. работников Учреждения;

1.3.3. иных лиц, с которыми Учреждение вступает во взаимоотношения и существует потребность в обработке их персональных данных.

1.4. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. При обработке персональных данных Учреждение выступает в качестве оператора.

1.6. Термины и понятия используемые в настоящем Положении используются в значении установленном действующим законодательством РФ. В случае уточнения (конкретизации) термина или понятия для целей настоящего Положения, в настоящем Положении дается указание на такое уточнение (конкретизацию).

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.9. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом Учреждения применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящем Положении.

### II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## **II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

В Учреждении не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки в Учреждении.

2.4. Обрабатываемые в Учреждении персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. При обработке персональных данных в Учреждении обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.6. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.8. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные в Учреждении подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.10. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в случаях указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

2.12. Учреждение обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **III. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных только при наличии согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, либо его законных представителей.

3.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.3. Согласие на обработку персональных данных работника Учреждения дается только данным работником.

Согласие на обработку персональных данных обучающихся, воспитанников Учреждения дается родителями (законными представителями) ребенка.

Согласие на обработку персональных данных детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей дается директором Учреждения.

3.4. Согласие на обработку персональных данных дается в письменной форме.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.6. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

3.6.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

3.6.2. адрес субъекта персональных данных;

3.6.3. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.6.4. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3.6.5. наименование и адрес Учреждения;

3.6.6. цель обработки персональных данных;

3.6.7. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

3.6.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

3.6.9. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

3.6.10. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

3.6.11. подпись субъекта персональных данных.

3.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.8. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением в порядке установленном в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъекта персональных данных при обработке их персональных данных в Учреждении в полном объеме обладают всеми правами и гарантиями предоставляемыми субъектам персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

4.2.1. давать свое согласие на обработку персональных данных;

4.2.2. в любой момент отзывать ранее выданное согласие на обработку персональных данных;

4.2.3. требовать от Учреждения уточнения его персональных данных;

4.2.4. требовать от Учреждения блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.2.5. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.2.6. направлять в адрес Учреждения обращения (заявления) и запросы;

4.2.7. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения указанные в ч.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2.8. обжаловать решения и действия Учреждения;

4.2.9. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

4.2.10. имеет иные права предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При обработке персональных данных Учреждение несет все обязанности предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. получить согласие от субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

5.2.2. прекратить обработку персональных данных в случае поступления соответствующего отзыва от субъекта персональных данных;

5.2.3. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.4. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

5.2.5. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

5.2.6. производить обработку персональных данных в соответствии с целями их обработки;

5.2.7. обеспечивать сохранность и конфиденциальность (неразглашение) персональных данных;

5.2.8. предоставить неограниченный доступ к настоящему Положению;

5.2.9. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.2.10. сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

5.2.11. предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

5.2.12. вносить изменения в персональные данные, в случае если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;

5.2.13. уничтожить персональные данные, если такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.14. уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

5.2.15. сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

5.2.16. осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

5.2.17. прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по

поручению Учреждения, в случаях и в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ;

5.2.18. уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных;

5.2.19. прекратить обработку персональных данных в случае достижения цели обработки персональных данных;

5.2.20. несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В Учреждении приказом директора назначается лицо или лица ответственные за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора Учреждения и подотчетно ему.

5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

5.4.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.4.2. доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.4.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о политике учреждения в отношении обработки персональных данных.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

6.5. Настоящее Положение не подлежит согласованию с органом управления (самоуправления) Учреждения и юрисконсульту.

6.6. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

6.8. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о политике учреждения в отношении обработки персональных данных, с момента вступления его в силу.

6.9. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о политике учреждения в  
отношении обработки персональных данных -  
«Примерная форма согласия на обработку  
персональных данных работника»

Директору  
ГБСКОУ «Школа-интернат  
III-IV вида г. Саратова  
Шустеру Н.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**согласие работника на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

проживающий(ая) по адресу:

документ удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным специальным (коррекционным) образовательным учреждением Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида г. Саратова» (сокращенное наименование: ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова»), расположенным по адресу: г. Саратов, Селекционный проезд, д. 3., моих персональных данных (совершение действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Персональные данные предоставляются с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, соблюдения прав и свобод работника, ведения документов, ведение которых является необходимым в соответствии с действующим законодательством РФ или локальными актами учреждения и требует наличия сведений являющихся персональными данными.

Я даю согласие на то, что способом обработки предоставляемых мною персональных данных является обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации).

Согласие на обработку персональных данных распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество;
- паспортные данные;
- число, месяц, год рождения;

адрес и контактный телефон;

сведения из документов, подтверждающих уровень образования, квалификации или наличия специальных знаний;

сведения из документов, подтверждающий трудовую деятельность (стаж и опыт работы);

сведения о состоянии здоровья; профессиональная и личная характеристика на работника;

сведения из документов, подтверждающий инвалидность;

сведения из документов, удостоверяющих право работника на получение пенсии;

сведения из документов, подтверждающий место жительства (место пребывания);

данные страхового свидетельства пенсионного страхования;

данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего времени действия трудового договора работника в ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова» и в течение всего срока установленного действующим законодательством РФ для обработки персональных данных, который не может быть менее срока хранения архивных документов (для которых хранение является обязательным в соответствии с законом).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано лицом выдавшим согласие в любое время по письменному заявлению (за исключением случаев, когда такой отзыв не может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством РФ).

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.