

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III -IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – «настоящее Положение») регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности деятельности Педагогического совета в ГБСКОУ «Школа-интернат III -IV вида г.Саратова» (далее по тексту настоящего Положения – «Учреждение»), и является обязательным к исполнению.

1.2. Требования, устанавливаемые настоящим Положением основаны на Уставе Учреждения, действующем законодательстве РФ и направлены на урегулирование отношений возникающих при решении вопросов повышения эффективности образовательно-воспитательной деятельности, качества образования и его условий.

1.3. Педагогический совет Учреждения, представляет собой коллегиальный орган управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного, воспитательного и коррекционного процессов, его условий и результатов, а также организация документационного обеспечения педагогической деятельности.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.6. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом Учреждения применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящем Положении.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение педагогической целесообразности принимаемых управленческих решений;

2.1.2. повышение качества оказания образовательных услуг в Учреждении;

2.1.3. внедрение в образовательный процесс новых технологий, методов и методик обучения и воспитания;

2.1.4. осуществление контроля за исполнением нормативно-правовых актов в сфере образования.

2.2. Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Планирование и разработка программ совершенствования системы качества образования в Учреждении.

2.2.3. Внедрение в педагогическую практику Учреждения, достижений общей педагогической и коррекционной науки, а также педагогического опыта других образовательных учреждений.

2.2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших соответствующую образовательную программу.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Содержание деятельности Педагогического совета Учреждения определяется целями и задачами его деятельности, предусмотренными настоящим Положением, а также особенностями развития Учреждения и образования в Саратовской области.

3.2. Содержание деятельности Педагогического совета предусматривает повышение качества образования, совершенствование оказания образовательных услуг в Учреждении, разработку и применение коррекционно-развивающих программ и технологий в образовании.

3.3. Содержание деятельности Педагогического совета Учреждения включает в себя:

3.3.1. Утверждение аналитических отчетов, учебных планов, программ учебных дисциплин и курсов, графиков учебно-воспитательного процесса.

3.3.2. Принятие организационно-педагогических решений по вопросам оказания образовательных услуг, повышению качества образования, применению педагогического опыта других образовательных учреждений.

3.3.3. Принятие решений по отчислению (исключению) обучающегося из Учреждения.

3.3.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения.

3.3.5. Осуществление анализа результатов педагогической деятельности, выявление ошибок и разработка способов их устранения.

3.3.6. Планирование реализации контрольных мероприятий по проверке оказания образовательных услуг в Учреждении, осуществлении внутришкольного контроля.

3.3.7. Выработка рекомендаций другим органам управления, по вопросам повышения эффективности образования в Учреждении.

3.3.8. Осуществление итогового контроля по результатам учебного года, принятие решения о допуске учащихся (воспитанников) к итоговой аттестации.

3.3.9. Решение организационных и иных вопросов, связанных с итоговой и промежуточной аттестацией учащихся (воспитанников), вопросов о выдаче аттестатов.

3.3.10. Решение вопросов о поощрениях и взысканиях налагаемых на учащихся (воспитанников).

3.3.11. Решение вопросов об организации культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий.

3.3.12. Решение вопросов по реализации и совершенствованию общеобразовательных программ в Учреждении.

3.3.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством РФ, правовыми актами Саратовской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Постоянными членами Педагогического совета являются директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя профильных дисциплин, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинские работники Учреждения, заведующий библиотекой, старший вожатый.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать иные приглашенные лица, компетентные в вопросах рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения, а также представители родителей учащихся в Учреждении.

4.2. Деятельность Педагогического совета Учреждения координирует председатель Педагогического совета Учреждения, избираемый из числа сотрудников Учреждения в порядке и сроках, определяемых Положением о Педагогическом совете.

4.3. Председатель координирует работу Педагогического совета, открывает и руководит его заседаниями, разрабатывает план деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется председателем и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Из числа постоянных членов Педагогического совета, простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год. Одно и то же лицо, может быть секретарем Педагогического совета неограниченное число раз.

4.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются путем голосования (открытого или тайного) большинством голосов.

4.8. Решение, принимаемое Педагогическим советом Учреждения, считается правомочным и обязательным к исполнению, в случае если за принятие данного решения проголосовало не менее 1/3 членов от числа присутствующих на Педагогическом совете Учреждения.

В случае если за принятие решения проголосовало менее 1/3 членов от числа присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, то председателем Педагогического совета Учреждения, может быть назначено новое голосование по этому же вопросу.

4.9. В случае если, в ходе голосования равное количество голосов было отдано за принятие решения и против принятия решения, то председатель Педагогического совета Учреждения обязан объявить голосование по данному вопросу не состоявшимся и назначить новое голосование по этому же вопросу. В случае если в ходе повторного проведения голосования равное количество голосов было отдано за принятие решения и против принятия решения, то решение считается отклоненным.

4.10. Голосование по одному и тому же вопросу не может быть назначено более трех раз подряд.

4.11. Решения, принимаемые на Педагогическом совете Учреждения должны быть основаны на положениях Устава Учреждения и соответствовать ему.

В случае принятия на правомочном Педагогическом совете Учреждения правомочного решения, которое (полностью или в части) не соответствуют положениям Устава Учреждения и (или) противоречат Уставу Учреждения, указанное решение Педагогического совета Учреждения является недействительным и не подлежащим применению (полностью или в части) с момента принятия данного решения.

4.12. Секретарь Педагогического совета осуществляет ведение протокола заседаний Педагогического совета.

4.13. Протокол заседания Педагогического совета Учреждения должен содержать указание на дату проведения заседания, излагать информацию о содержании обсуждаемого вопроса, наименование и содержание рассматриваемых и оглашаемых на заседании письменных документов, мнение членов Педагогического совета по решению обсуждаемого вопроса и результаты голосования членов Педагогического совета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о Педагогическом совете.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

5.5. Настоящее Положение не подлежит согласованию с органом управления (самоуправления) Учреждения и юрисконсультом.

5.6. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.8. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о педагогическом совете, с момента вступления его в силу.

5.9. Вопросы не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.