

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.01.2014г.

«Утверждаю»
Директор ГБСКОУ «Школа-интернат
III-IV вида г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ № 4 от 16.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном отделении на базе
ГБСКОУ «Школа-интернат III –IV вида г. Саратова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы-интерната и регламентирует порядок реализации ГБСКОУ «Школа-интернат III –IV вида г. Саратова» основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе специальных педагогических подходов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности дошкольного отделения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.1.2. Создание специальных условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, коррекция нарушений развития и социальная адаптация, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

2.2.1. Коррекция нарушений развития и социальная адаптация;

2.2.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.2.4. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам эффективного взаимодействия с детьми.

2.3. Дошкольное отделение реализует:

2.3.1. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.3.3. Приоритетным направлением деятельности дошкольного отделения школы-интерната является непрерывность процесса обучения, воспитания и развития незрячих и слабовидящих воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В дошкольное отделение принимаются дети возраста 0-7 лет.

3.2. Прием детей в дошкольное отделение школы-интерната осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Взаимоотношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор между школой-интернатом и родителями заключается в письменной форме и содержит в себе: наименование учреждения, место его нахождения, юридический адрес; фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей); должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

Прием и обучение детей по адаптированной образовательной программе осуществляется бесплатно.

3.4. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора школы-интерната в следующих случаях:

а) при непосещении воспитанником дошкольного отделения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

г) при систематическом нарушении родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов воспитанников и работников школы-интерната, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

3.5. Приказ об отчислении воспитанника из школы-интерната издается после расторжения договора, заключенного между школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и школой-интернатом расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. Режим работы дошкольного отделения: с 10-00 часов до 13-00 часов.

3.8. В дошкольном отделении группы могут комплектоваться из разновозрастных детей.

3.9. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии со сложностью дефекта (группы со сложным дефектом до 5 человек, слепые 6 человек, слабовидящие до 3 лет – 6 человек, старше 3 лет 8 человек).

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей ясельного, дошкольного возраста, определяется санитарными нормами и правилами: от 1,5 до 3 лет - не более 10 занятий в неделю, для детей 4-го года жизни – 11 занятий, для детей 5-го года жизни – 12, для детей 6-го года жизни – 15, для детей 7-го года жизни – 17 занятий.

3.11. Режим дня в дошкольном отделении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в дошкольном отделении в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях с учетом психофизического состояния детей указанной категории.

3.12. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом, дефектологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями и индивидуальными программами реабилитации.

3.13. Физическое воспитание детей в дошкольном отделении направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детей с ограниченными возможностями, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

3.14. При выпуске ребёнка из дошкольного отделения родителю (законному представителю) выдается Индивидуальная карта развития ребёнка как итоговый документ об окончании образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой-интернатом самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Адаптированные образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа-интернат может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Отказ потребителя от предлагаемых платных адаптированных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой-интернатом основных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются дети с ограниченными возможностями, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала школы-интерната строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

5.3. Школа-интернат обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- коррекционно-развивающие занятия;
- качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения; совместно с дефектологом составлять индивидуальный образовательный маршрут;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный со школой-интернатом в соответствии с действующим законодательством;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять Устав школы-интерната, настоящее Положение и заключенные со школой-интернатом договора;
- б) своевременно ставить в известность школу-интернат о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в школе, решать возникающие вопросы с работниками школы-интерната;
- д) не нарушать режим школы-интерната;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре со школой.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Порядок приема работников в дошкольное отделение, система оплаты их труда, их права и обязанности установлены Уставом школы-интерната.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Уставом школы-интерната, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом школы-интерната.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.