

**Аналитический отчет по результатам работы  
экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» «Создание адаптивной  
образовательной среды для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»  
на базе ГБСКОУ «Школы-интерната III-IV вида»**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Субъект Российской Федерации: Саратовская область
- 1.2. Наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное специальное коррекционное образовательное учреждение «Школа-интернат III-IV вида».
- 1.3. Адрес: 410010 г. Саратов, ул. Селекционный проезд, д. 3.
- 1.4. Телефон: (845-2) 65-87-3255-94-18.
- 1.5. Факс: (845-2) 64-69-22.
- 1.6. Электронная почта: shkint-iii-ivsaratov@yandex.ru
- 1.7. Web-сайт: Shkin.okis.ru
- 1.8. Руководитель экспериментальной площадки от образовательного учреждения (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание): Ильина Оксана Михайловна, к.ю.н., доцент).
- 1.9. Руководитель экспериментальной площадки от ФГАУ «ФИРО» (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание): заместитель руководителя Центра реабилитационного и коррекционного образования, к.п.н. Б.В. Белявский, заведующая. отделом поддержки детей группы риска Центра реабилитационного и коррекционного образования, к.п.н И.Н. Зарубина.
- 1.10. Дата создания экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» и реквизиты приказа о присвоении статуса экспериментальной площадки: 10.12.2012г. приказ ФГАУ «ФИРО» от 24.12.2012г. № 227.

**2. Содержание отчета**

<b>Тема:</b> создание модели оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ на базе Ресурсных центров и отработка механизма межведомственного взаимодействия на уровне региона
<b>Цель:</b> теоретическое обоснование, разработка и апробация эффективности модели оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ на базе Ресурсных центров
<b>Этап</b> (аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий): прогностический (декабрь 2012 г. – май 2013г.); организационный (май – декабрь 2013г.); практический (январь 2014- апрель 2014.)

№ п/п	Задачи этапа и содержание деятельности	Краткая характеристика результатов и формы их представления (пакет документов, аналитическая справка, методическое пособие и др.)	Публикации результатов	Форма обмена опытом: совещания, семинары по теме экспериментальной работы (сроки)
1	<p>Задачи прогностического этапа:</p> <p>1) отработка механизма межведомственного партнерства;</p>	<p>1. Отработка механизма межведомственного взаимодействия начинается с создания Координационного Совета (Приказ министерства образования Саратовской области от 21 января 2013 г. № 171 об организации сетевой экспериментальной площадки «По созданию региональной модели формирования безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ»).</p> <p>На совещании Координационного Совета 25 апреля 2013 г. в министерстве образования Саратовской области были определены цели и задачи деятельности Координационного Совета (организация и обеспечение межведомственного взаимодействия).</p> <p>Участники Координационного Совета: представители Министерства образования Саратовской области, представители ПМПК г. Саратова, представители МСЭ и участники сетевой экспериментальной площадки.</p> <p>Работа Координационного Совета осуществляться на основе совместно утвержденного нормативного документа <b>(Положение «О</b></p>		<p>25 апреля 2013 г. совещание Координационного Совета.</p>

		<p><b>Координационном Совете»).</b> (Приложение 1). Совместно с сотрудниками ПМПК г. Саратова разработаны информационные листы для родителей, имеющих детей-инвалидов, желающих получить психолого-педагогические услуги в рамках Ресурсного центра.</p> <p>В ходе совместной работы сформированы 2 группы детей-инвалидов для дошкольного отделения Ресурсного центра.</p>		
2	<p>Задачи организационного и практического этапа:</p> <p>1)разработка поэтапного плана создания Ресурсного центра на базе школы-интерната III-IV вида;</p> <p>2)нормативно-правовое обеспечение работы Ресурсного центра;</p> <p>3)организация работы Координационного Совета.</p> <p>4)реализация поэтапного плана работы Ресурсного центра.</p> <p>5)научно-методическая работа преподавателей.</p>	<p><b>Структура Ресурсного центра,</b> созданного на базе школы-интерната включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- службу ранней помощи;</li> <li>-дошкольный отдел (Лекотека, группа кратковременного пребывания, группа для детей со сложным дефектом, группа подготовки к обучению в школе);</li> <li>- школьный отдел (группа, использующая дистанционные технологии, надомное обучение);</li> <li>- отдел дополнительного образования (спортивные кружки, туризм т.п.);</li> <li>- программно-методический отдел (анализ результатов работы и оценка ее эффективности в соответствии с разработанными Ресурсным центром критериями, организация семинаров и тренингов, для специалистов инклюзивных ОУ, по проблемам организации психолого-педагогического сопровождения детей с</li> </ul>	<p>Ильина О.М. Социально-педагогическое и нормативное обеспечение инновационных методов. / Ценностная парадигма образования, инновации и педагогическое творчество. Сборник научных и методических трудов. Саратов: 2013г.- С. 100-103. ISBN 978-5-91879-364-0</p> <p>2. Мясникова Л.В. Ранняя коррекционная помощь детям с нарушением зрения как одно из направлений работы Ресурсного центра на базе школы III-IV</p>	<p>Региональная научно-практическая конференция «Создание модели формирования безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ» 15 ноября 2013 г.</p>

		<p>ОВЗ).          Работа Ресурсного центра осуществляется в соответствии с <b>«Положением о Ресурсном центре»</b>. (Приложение 2.)          В соответствии с «Положением о Ресурсном центре» разработаны следующие локальные нормативные акты:  <b>«Положение о ранней коррекционной помощи»</b>, (Приложение 3)  <b>«Положение о школьном отделении»</b>, (Приложение 4)  <b>«Положение о дошкольном отделении»</b> (Приложение 5).  <b>5) «Положение о Центре адаптивного туризма»</b> (Приложение 6).          На базе школы создана дошкольная группа (9 человек).  <b>Научно-методическая работа преподавателей.</b>          - «Основные направления деятельности Ресурсного центра, созданного на базе ГБСКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида г. Саратова» (Панина Н.В.)          выступление на региональной научно-практической конференции «Создание модели формирования безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ», секция «Безопасная образовательная среда для детей с ОВЗ в условиях специального образования», 31.10.13г.)          - «Нормативно-правовая организация получения образования обучающимися с ОВЗ»</p>	<p>вида / Полная инклюзия в общество: все начинается с раннего вмешательства.          Материалы VI Международной конференции ICEVI восточноевропейских стран, 11-12 октября 2013 г., Чернигов. – Киев: ДИА, 2013 г. – С. 64-72.</p> <p>3. Мясникова Л.В., Харисова Е.Х. К проблеме обучения слепых детей, имеющих расстройства аутистического спектра. / Комплексный подход к работе с детьми с ранним детским аутизмом и вопросы подготовки специалистов. Сборник научных трудов. – Саратов: ИЦ «Наука», 2013 г. – С. 89-94. ISBN 978-5-9999-1674-7.          Гусейнова С.В "Модель психологического</p>	
--	--	---	--	--

	<p>(Ильина О.М. выступление на региональной научно-практической конференции «Создание модели формирования безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ», секция «Безопасная образовательная среда для детей с ОВЗ в условиях специального образования», 31.10.13г.)</p> <p>- «Ранняя коррекционная помощь детям с нарушением зрения как одно из направлений работы Ресурсного центра на базе ГБСКОУ «Школы-интерната III-IV вида г. Саратова» (Гусейнова С.В. выступление на региональной научно-практической конференции «Создание модели формирования безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ», секция «Безопасная образовательная среда для детей с ОВЗ в условиях специального образования», 31.10.13г.)</p> <p>- «Основные направления в работе по социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (Будникова Е.Н., выступление на семинаре «Социально-психологическая адаптация воспитанников коррекционного учреждения» в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», 15-16.11.13 г.).</p> <p>-«Психологический аспект формирования социальной компетентности детей с глубокими нарушениями</p>	<p>сопровождения социально-психологической адаптации и социализации детей с ОВЗ" "Актуальные вопросы регионального образования", Саратов, ГАОУ ДПО "СарИПКиПРО", 2014. - №12. - 108 с.</p>	
--	---	--	--

		<p>зрения» (Гусейнова С.В., выступление на семинаре «Социально-психологическая адаптация воспитанников коррекционного учреждения» в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», 15-16.11.13 г.).</p> <p>-«Роль воспитательной работы в социальной адаптации воспитанников коррекционных учреждений» (Густова Н.А., выступление на семинаре «Социально-психологическая адаптация воспитанников коррекционного учреждения» в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», 15-16.11.13 г.)</p> <p>-«Современные подходы к организации специальной поддержки школьникам с функциональным слабовидением в условиях общеобразовательного учреждения» (Гусейнова С.В. выступление на педсовете в МАОУ «Гимназия №1», рамках федеральной ЭП 19.11.13 г.)</p> <p>-«Девиантная виктимность подростка» (Гусейнова С.В., выступление на МО областных педагогов-психологов 05.12.13 г.</p> <p>- «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в рамках инклюзивного и интегрированного образования».</p> <p>2. В период со 02.09.13г. по 31.12.13 г. на базе ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова» прошли практику 23 студента: 15 студентов учебно-</p>		
--	--	---	--	--

		психологическую и 8 – педагогическую практику. 3. За период со 02.09.13г. по 01.03.2014г. было проведено 12 совместных мероприятий внеурочной работы с МАОУ «Гимназия №1», направленных на формирование безопасной образовательной среды для социализации и адаптации детей с ОВЗ в социуме. (Приложение7).		
3	Создание электронного банка данных о детях с ОВЗ, нуждающихся - психолого-педагогическом сопровождении.	Для создания банка данных о детях с ОВЗ, нуждающихся -психолого-педагогическом сопровождении, разрабатывается «Положение о межведомственном сотрудничестве»		19 февраля 2014г.
4	Разработка показателей эффективности психолого-педагогического сопровождения субъектов модели.	Совместно с учителями гимназии № 1 для реализации проекта были разработаны показатели эффективности психолого-педагогического сопровождения субъектов модели (Приложение 6).		
5	Отработка механизма межведомственного взаимодействия	Совещание Координационного Совета по вопросам: -разработка межведомственного нормативного документа «Положение о межведомственном сотрудничестве»; -создание банка данных о детях-инвалидах.		19 февраля 2014 г.

## Приложение 1

### ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном Совете

#### 1. Общие положения

1.1 Координационный Совет регламентирует организацию научно-методической и опытно-экспериментальной работы в Учреждениях, имеющих статус экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федерального института развития образования» (Приказ: 24.12.2012 №227 г. Москва).

Координационный Совет (далее - Совет) является координационным, консультативным органом, действующим на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Цель деятельности Совета – координация опытно-экспериментальной и научно-методической работы обеспечивающей исследовательский характер деятельности по повышению качества образования в процессе внедрения образовательного новшества.

Образовательное новшество – измененный элемент образовательной системы (содержание, технология, субъект и т.д.), способный перестроить ее внутреннюю структуру для обеспечения новых требований к качеству образования со стороны социума.

1.4. Состав Совета формируется из представителей органов исполнительной власти Саратовской области, участников Учреждений, имеющих статус экспериментальной площадки по согласованию с ними.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

1. Разработка эффективных механизмов построения сетевого взаимодействия участников образовательного процесса по социализации и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
2. Теоретическое обоснование и разработка предложений по созданию модели оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ на базе Ресурсного центра.
3. Отработка механизма межведомственного взаимодействия на уровне региона.

#### 3. Организация работы Совета

3.1. Работа Совета строится на основе плана, составляемого в соответствии с задачами Совета, принимаемыми на заседании Совета.

3.2. Предложения к плану работы предоставляются секретарю Совета.

В план работы могут дополнительно включаться вопросы по предложениям членов Совета.

3.3. Для организации деятельности Совета:

- создается Рабочая группа, к работе в которую привлекаются специалисты органов исполнительной власти Саратовской области, специалисты Учреждений имеющих статус экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федерального института развития образования», а также представители других организаций и общественных объединений (по согласованию);

- запрашивается информация, не составляющую коммерческой, врачебной или иной тайны, от образовательных и иных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Саратовской области.

3.4. Решения Совета по результатам обсуждения вопросов, рассматриваемых на его

заседаниях, оформляются в виде протоколов Совета и носят рекомендательный характер. Решения Совета направляются заинтересованным органам исполнительной власти Саратовской области и Учреждениям, имеющих статус экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федерального института развития образования» в целях дальнейшего их использования в научно-методической и опытно-экспериментальной работе.

#### **4. Подготовка и проведение заседаний Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. На них рассматриваются вопросы, включенные в годовой план работы Совета.

4.2. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний, оформление решений Совета, а также протоколов заседаний осуществляются секретарем Совета.

4.3. Обязанности по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям Совета по конкретным вопросам возлагаются на секретаря Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

## **Приложение 2**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре специального (коррекционного) образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр специального (коррекционного) образовательного учреждения (далее – Ресурсный центр) создается на базе специального (коррекционного) образовательного учреждения в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области по итогам присвоения образовательному учреждению статуса федеральной площадки.

1.2. Присвоение статуса федеральной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательного учреждения. Участие в реализации федеральной площадки учитывается при установлении стимулирующих выплат к должностному окладу работников образовательного учреждения, которым присвоен статус федеральной площадки. В рамках целевых программ Саратовской области в сфере образования могут выделяться средства на стимулирование приоритетных направлений федеральной деятельности Ресурсного центра.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования Саратовской области, уставом, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Основные направления деятельности Ресурсного центра его цели и задачи**

2.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на обеспечение модернизации и развития специального (коррекционного) образования Саратовской области с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной образовательной политики в сфере специального (коррекционного) образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются разработка, апробация и внедрение:

- вариативных специальных (коррекционных) образовательных программ (дошкольного и дополнительного образования) с максимально широким диапазоном, соответствующим различным возможностям и потребностям детей с ОВЗ;

- методик повышения квалификации педагогических работников, обучающихся, воспитывающих детей с ОВЗ на основе применения современных образовательных технологий;

- практики сетевого взаимодействия образовательных учреждений, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

2.3. Основная цель Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений по приоритетным направлениям инновационной деятельности.

#### 2.4. Главные задачи Ресурсного центра:

- оказание ранней коррекционно-педагогической помощи детям с ОВЗ, предоставление дошкольных образовательных услуг детям, указанной категории;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения детей с ОВЗ с использованием современных информационных средств, аппаратно-программных комплексов;
- организации обучения, воспитания, оказание коррекционно-педагогической помощи детям с ОВЗ с дальнейшей их интеграцией в массовые образовательные учреждения;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ обучающихся, воспитывающихся в массовых общеобразовательных учреждениях;
- консультирование родителей, педагогов, специалистов общеобразовательных учреждений по вопросам обучения, воспитания и психолого-педагогической коррекции детей с ОВЗ;
- организация проведения семинаров для учителей массовых школ;
- разработка, апробация и распространение программ, методик, технологий работы с детьми с ОВЗ;
- обеспечение информационно-психологического сопровождения семьи.

### **3. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации и программы Ресурсный центр:

- планирует свою деятельность исходя из главных задач, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляет мониторинг реализуемой работы по утвержденной программе;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение о ходе реализации программы.

3.3. Ресурсный центр обязан:

реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с Министерством образования Саратовской области;

- обеспечивать в рамках реализации программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать Министерство образования Саратовской области о возникших проблемах, препятствующих реализации программы.

3.4. Ресурсный центр ежегодно в сроки и по форме, установленные приказом Министерства образования Саратовской области представляют письменный отчет о реализации программной деятельности.

### **4. Структура Ресурсного центра**

- служба ранней помощи;
- дошкольный отдел (Лекотека, группа кратковременного пребывания, группа для детей со сложным дефектом, группа подготовки к обучению в школе);
- школьный отдел (группа, использующая дистанционные технологии, надомное обучение);

- отдел дополнительного образования (спортивные кружки, туризм т.п.);
- программно-методический отдел (анализ результатов работы и оценка ее эффективности в соответствии с разработанными Ресурсным центром критериями, организация семинаров и тренингов, для специалистов инклюзивных ОУ, по проблемам организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ).

## **5. Управление деятельностью Ресурсного центра**

5.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом школы-интерната и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет его руководитель во взаимодействии с директором специального (коррекционного) образовательного учреждения.

5.3. Руководитель Ресурсного центра действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования Саратовской области, уставом школы-интерната и настоящим Положением.

5.4. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации экспериментальной площадки. По истечении срока реализации экспериментальной площадки может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом Министерства образования Саратовской области.

5.5. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, изложенных в инновационной программе;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной программы;
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационной программы.

## **Приложение 3**

### **Положение об оказании ранней коррекционной помощи**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 Г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом общеобразовательного учреждения III-IV вида для слепых и слабовидящих детей и регламентирует порядок осуществления ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

#### **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОКАЗАНИЯ РАННЕЙ КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Основная цель оказания ранней коррекционной помощи:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.1.2. Оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, коррекция нарушений развития и социальная адаптация.

2.2. Основными задачами ранней коррекционной помощи являются:

- профилактика (психолого-педагогическая) в раннем периоде развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- психолого-педагогическая коррекция нарушений развития детей с (ОВЗ) как в учреждении, так и на дому;

- соблюдение приоритета семьи в воспитании и осуществлении ранней коррекционной помощи;

- информационное обеспечение родителей по проблемам диагностики нарушений и раннего коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ;

- обеспечение непрерывности и преемственности коррекционно-образовательной помощи ребенку в семье, в дошкольном учреждении, а также при переходе на следующей образовательный уровень.

#### **3. ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ РАННЕЙ КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Приведение параметров системы дошкольного образования и специального образования в соответствие с новыми задачами, потребностями семей, структурой современных коррекционно-образовательных услуг с особенностями развития детей.

3.2. Своевременное выявление патологических отклонений психофизического развития и жизнедеятельности ребенка с первых дней жизни.

3.3. Обеспечение равных возможностей для всех детей и их родителей в получении своевременной социально-педагогической и психологической помощи.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. Оздоровительную (предупреждение возникновения вторичных нарушений на фоне основной патологии с целью ослабления инвалидизации ребенка).

4.2. Информационно-консультационную (психолого-педагогическое содействие укреплению семьи, ранней социализации и развитию детей, обеспечение родителям выбора адаптивных образовательных программ, реализации прав ребенка и родителей в получении адекватных потребностям коррекционно-образовательных услуг).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ РАННЕЙ КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Раннюю коррекционную помощь специалисты оказывают детям от 0 до 3 лет.

5.2. Ранняя коррекционная помощь осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор между учреждением и родителями заключается в письменной форме и содержит в себе: наименование учреждения, место его нахождения, юридический адрес; фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей); должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение (оказание ранней коррекционной помощи).

5.4. Ранняя коррекционная помощь включает мероприятия, направленные на выявление психических и/или физических нарушений развития, восстановление или компенсацию нарушенных структур и функций организма, ограничений активности, а также сопровождение развития, обучение детей, консультирование и обучение родителей способам ухода и оказания специальной помощи детям.

Специалисты, оказывающие раннюю коррекционную помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, должны иметь высшее дефектологическое образование, владеть коррекционно-образовательными технологиями воспитания и обучения дошкольников раннего возраста.

5.5. Основные направления коррекционной психолого-педагогической работы с детьми раннего возраста:

- активизация психофизического развития младенца;
- когнитивное развитие;
- социализация (самообслуживание, эмоциональное общение и коммуникативные навыки);
- развитие предпосылок игровой деятельности;
- развитие речи;
- развитие тонкой и общей моторики.

5.6. Виды проводимой работы: индивидуальные и групповые занятия, консультирование родителей, домашнее консультирование родителей. Вместе с ребенком на занятиях присутствуют родители или значимые члены семьи.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОКАЗАНИЮ КООРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

6.1. Участниками образовательного процесса по оказанию ранней коррекционной помощи являются дети с ограниченными возможностями здоровья, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья имеет право на:

- коррекционно-развивающие занятия;
- развитие его способностей и интересов;

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы общения; совместно с дефектологом составлять индивидуальный образовательный маршрут;
- требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять Устав учреждения, настоящее Положение и заключенные с учреждением договор;
- б) соблюдать нравственные и этические нормы поведения, решать возникающие вопросы с работниками учреждения;
- д) не нарушать режим учреждения.

## Приложение 4

### Положение

### О ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии Приложение к постановлению Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288, Уставом государственного бюджетного специального коррекционного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Школьное отделение является структурным отделением Ресурсного центра.

1.3. Школьное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Трудовым кодексом Российской Федерации; и иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. На школьном отделении организуется стажировка студентов-дефектологов по программам

#### 2. Организация работы школьного отделения

2.1. Работа школьного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы Учреждения и утверждаемому Педагогическим Советом Учреждения.

План работы школьного отделения составляется с учетом современных требований и отражает в обязательном порядке следующие направления работы:

- научно-методическая работа преподавателей;
- учебная исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся;
- организация учебной практики на отделении;
- профориентационная работа;
- организация совместной внеурочной работы с Гимназией №1.

План работы школьного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

2.2. Руководство отделением осуществляется руководителем отделения.

Полномочия руководителя отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Учреждения.

Руководитель школьным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором Учреждения и его заместителем по учебно-методической работе.

2.3. Организацию, проведение различного типа практик на школьном отделении и контроль над ними осуществляет руководитель школьного отделения.

2.4. К работе на школьном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

2.5. Режим, график работы педагогических работников и студентов школьного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.6. В целях улучшения профессиональной подготовки студентов в начале и конце учебного года определяется перечень консультаций и факультативных занятий (если они установлены федеральными государственными образовательными стандартами).

2.7. Школьное отделение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с современным федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4. Документация школьного отделения

**3.1. Документация школьного отделения Учреждения включает в себя:**

Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии Приложение к постановлению Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288;

Устав Учреждения (копия);

Положение о школьном отделении (копия);

должностная инструкция руководителя школьного отделения (копия);

должностные инструкции преподавателей (копии);

Правила внутреннего трудового распорядка (копия);

план работы школьного отделения;

приказы директора Учреждения по вопросам деятельности отделения (копии);

## **Приложение 5**

### **Положение о дошкольном отделении на базе специального коррекционного учреждения III-IV вида г. Саратова**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.09.2013 г, Уставом учреждения и регламентирует порядок реализации учреждением III-IV вида для слепых и слабовидящих детей основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе специальных педагогических подходов.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением учреждения III-IV вида для слепых и слабовидящих.

#### **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основные цели деятельности дошкольного отделения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.1.2. Создание специальных условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, коррекция нарушений развития и социальная адаптация, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

2.2.1. Коррекция нарушений развития и социальная адаптация;

2.2.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.2.4. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам эффективного взаимодействия с детьми.

#### **2.3. Дошкольное отделение реализует:**

2.3.1 Адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.3.3. Приоритетным направлением деятельности дошкольного отделения школы-интерната является непрерывность процесса обучения, воспитания и развития незрячих и слабовидящих воспитанников.

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В дошкольное отделение принимаются дети возраста 0-7 лет.

3.2. Прием детей в дошкольное отделение школы-интерната осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Взаимоотношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор между школой-интернатом и родителями заключается в письменной форме и содержит в себе: наименование учреждения, место его нахождения, юридический адрес; фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей); должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

Прием и обучение детей по адаптированной образовательной программе осуществляется бесплатно.

3.4. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора школы-интерната в следующих случаях:

а) при непосещении воспитанником дошкольного отделения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

г) при систематическом нарушении родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов воспитанников и работников школы-интерната, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

3.5. Приказ об отчислении воспитанника из школы-интерната издается после расторжения договора, заключенного между школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и школой-интернатом расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. Режим работы дошкольного отделения: с 10-00 часов до 13-00 часов.

3.8. В дошкольном отделении группы могут комплектоваться из разновозрастных детей.

3.9. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии со сложностью дефекта (группы со сложным дефектом до 5 человек, слепые 6 человек, слабовидящие до 3 лет – 6 человек, старше 3 лет 8 человек).

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей ясельного, дошкольного возраста, определяется санитарными нормами и правилами: от 1,5 до 3 лет - не более 10 занятий в неделю, для детей 4-го года жизни – 11 занятий, для детей 5-го года жизни – 12, для детей 6-го года жизни – 15, для детей 7-го года жизни – 17 занятий.

3.11. Режим дня в дошкольном отделении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в дошкольном отделении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях с учетом психофизического состояния детей указанной категории.

3.12. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом, дефектологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями и индивидуальными программами реабилитации.

3.13. Физическое воспитание детей в дошкольном отделении направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детей с ограниченными возможностями, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

3.14. При выпуске ребёнка из дошкольного отделения родителю (законному представителю) выдается Индивидуальная карта развития ребёнка как итоговый документ об окончании образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой-интернатом самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Адаптированные образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа-интернат может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Отказ потребителя от предлагаемых платных адаптированных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой-интернатом основных образовательных услуг.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются дети с ограниченными возможностями, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала школы-интерната строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

5.3. Школа-интернат

обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- коррекционно-развивающие занятия;
- качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения; совместно с дефектологом составлять индивидуальный образовательный маршрут;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный со школой-интернатом в соответствии с действующим законодательством;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять Устав школы-интерната, настоящее Положение и заключенные со школой-интернатом договора;
- б) своевременно ставить в известность школу-интернат о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в школе, решать возникающие вопросы с работниками школы-интерната;
- д) не нарушать режим школы-интерната;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре со школой.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Порядок приема работников в дошкольное отделение, система оплаты их труда, их права и обязанности установлены Уставом школы-интерната.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Уставом школы-интерната, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом школы-интерната.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

## Приложение 6

### План совместной психодиагностики

ГКСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратова» и МАОУ «Гимназия №1»

№	Классы	Вид исследования	Цель диагностики	Время проведения	Примечание
1.	1-е классы	Тестирование Экспертная оценка  Самооценка	Уровень готовности к обучению в школе; Анализ адаптации по адаптированной методике Александровской Э.М.; Диагностика уровня эмоционального благополучия по методике Галецкой-Орлова	1 четверть	
2.	4-е классы	Тестирование  Тестирование	Диагностика уровня готовности к обучению в средней школе; Мониторинг качества образования	3 четверть	
3.	6-8 (9)	Тестирование	Уровень толерантности взаимоотношений в диадах: -ученик-ученик; -ученик-учитель; -ученик-родитель	3 четверть (март)	
4.	5 и 9 (10)	Тестирование	Изучение уровня тревожности. Методика Филлипса	3 четверть (февраль-март)	
5.	6-7 (7-8)	Опросник	Анализ уровня агрессивности. Вопросник Басса-Дарки	2 четверть (ноябрь-декабрь)	
6.	9-10 (10-11)	Тестирование с самоанализом	Изучение значимости и доступности жизненных ценностей старшеклассников	1 четверть (октябрь)	
7.	1 и 5	Самооценка	Изучение самооценки и уровня Методика Дембо-Рубенштейн	1 четверть (октябрь)	
8.	10	Проективный тест	«Линия жизни»	1 четверть (октябрь)	

**Приложение**  
**«Утверждаю»**  
директор ГБСКОУ «Школа-интернат  
III-IV вида г. Саратова»  
Шустера Н.Н.

## **Положение о Центре развития адаптивного туризма**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения III-IV вида для слепых и слабовидящих детей и регламентирует нормы развития адаптивного туризма, как средства социокультурной реабилитации детей с нарушениями зрения.

### **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АДАПТИВНОГО СПОРТА**

2.1. Основная цель: реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в школе-интернате, в том числе способствование интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта.

#### **ЗАДАЧИ:**

- адаптивное методическое обеспечение по разделам туризма: водный, горный, пешеходный;
- создание материальной базы;
- формирование активной жизненной позиции детей с нарушением зрения;
- развития адаптивного спорта: адаптация воспитанников школы-интерната к самостоятельной жизни по окончании школы, культивирование здорового образа жизни.
- развитие толерантного отношения к проблемам инвалидности с помощью СМИ;

#### **2.2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:**

- проведение теоретических и практических занятий по разделам туризма;
- проведение туристических походов;

- проведение мероприятий экологической, краеведческой и нравственно-патриотической направленности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ АДАПТИВНОГО ТУРИЗМА**

3.1. Специалисты Центра по развитию адаптивного туризма (далее Центр) разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования детей по двум направлениям:

- проводят внеклассные занятия в школе-интернате в секциях по избранному виду спорта в двух формах: тренировочные занятия, соревнования;

- проводят соревнования в спортивных и физкультурно-оздоровительных клубах, общественных объединениях инвалидов, спортивных и физкультурно-оздоровительных школах.

3.2. Центр разрабатывает и реализует фандрайзинговые проекты для финансирования своей деятельности.

3.3. Структура и управление

Центр является отделением Ресурсного Центра ГБСКОУ «Школа-интернат III-IV вида г. Саратов».

Кадровое обеспечение.

Руководитель центра, методист, педагог-организатор, инструктор по туризму.

Заместитель директора по УВР

Панина Н.В.

Руководитель ФЭП

Ильина О.М.

Специалист по ранней коррекции  
и начальному образованию

Мясникова Л.В.

Педагог-психолог

Гусейнова С.В.